

# 随時報告入力提出について



随時報告の入力の留意事項について、改めて下記の通りお伝えします。  
限られた、事務員・運営委員で読込確認をしています。提出の際は、活動報告システム内にある個人会員用マニュアル及び、下記の点について確認の上、提出をお願いします。

## 初回報告

家裁の初回報告をされた後、速やかにはぱあとなあ千葉に提出していただく報告になります。

活動報告システム 随時報告 にて入力提出をお願いします。

入力の際は、

- ・個別報告 I-1 報告種別 新規 ■ にチェックをしてください。
- ・個別報告 I-2、I-3 の後見活動の計画内容欄には  
①身上保護②財産管理③意思決定支援の取組 の以上3点の入力をお願いします。

## 終了報告

家裁の終了報告及び財産引継ぎ後、速やかにはぱあとなあ千葉に提出していただく報告になります。

入力の際は、

- ・個別報告 I-1 報告種別 終了 ■ 引き継ぎ完了 ■ にチェックをしてください。
- ・個別報告 I-3 現在の後見活動（身上保護、財産管理に関するここと）の計画・内容、本人の意思決定支援に関する取組終了報告の場合は終了事務の報告、辞任の場合は辞任に至った経緯と引き継ぎの状況

に終了及び引き継ぎ状況を入力してください。

## お知らせ機能

活動報告システムお知らせ欄にて、システムバージョンアップの内容が日々UPされています。改変されている点を確認の上、入力提出をお願いします。

活動報告システムが稼働して約6カ月、皆さんからいただいた要望をもとに、日本会及びシステム管理者（中央コンピューター株式会社）に上げています。

徐々にではありますが、運用しやすい内容に改善がされてきています。システムを利用した際、要望・改善点等ありましたら、メッセージ機能にて、お問い合わせください。  
よろしくお願いします。

